



دليل كلية التربية

بتفهمنا الأشراف - دقهلية

2025

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

كلمة أ.د/ عميد الكلية

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين
سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين. وبعد؛

فانطلاقاً من الدور الرائد الذي تقوم به جامعة الأزهر الشريف في مصر
والعالم أجمع تسعى كلية التربية للبنين بتفهما الأشراف جامعة الأزهر إلي تحقيق
الريادة والتميز والقدرة التنافسية في التعليم والبحث العلمي والخدمات
الاجتماعية، وذلك من خلال إعداد خريجين يتنافسون على المستويات المختلفة
المحلية والإقليمية والعالمية.

وإذا كانت الكلية تعمل على إعداد معلمين وإخصائيين مبدعين ومتميزين
أكاديمياً ومهنياً من خلال بيئة تعليمية متطورة في مجال التعليم والتعلم وذلك
بتقديم البرامج المختلفة التي تكسبهم المعارف والمهارات والقيم التي تسهم في
خدمة المجتمع وتطويره. فإن هذه البرامج تواكب احتياجات سوق العمل وتسعى
إلى تحقيق رؤية مصر ٢٠٣٠م وذلك في ضوء خطة التنمية المستدامة.

ويشتمل هذا الدليل على نبذة عن جامعة الأزهر وفرعها بتفهما الأشراف
والكلية متضمناً الرؤية والرسالة والأهداف وأقسام الكلية وبرامجها والدرجات
العلمية التي تمنحها الكلية، وكذلك القيادات ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة
التدريس والهيئة المعاونة بالكلية والموظفين ووظائفهم واختصاصات إدارات
الكلية، شؤون الطلاب، ورعاية الطلاب، والدراسات العليا، وما تقدمه من خدمات
للطلاب، وكذلك مجلة الكلية ومجلس إدارتها.

كما أن الكلية تعمل بروح الفريق الواحد لتحقيق التقدم والنجاح دائماً.
وذلك من خلال وجود فريق متكامل من السادة أعضاء هيئة التدريس المتميزين
والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.

وفي النهاية نسأل الله تعالى التوفيق والسداد للجميع؛ وأن يحفظ مصر
من كل مكروه وسوء.

أ.د/ عميد الكلية

جامعة الأزهر في سطور

جامعة الأزهر هي أكبر جامعة بالعالم، وتعد ثالث أقدم جامعة بعد جامعتي الزيتونة والقرويين، وهي المؤسسة الدينية العالمية الأكبر، وتأسست جامعة الأزهر عام ٩٧١م، وتوجد في القاهرة عاصمة جمهورية مصر العربية إضافة إلى فروعها المنتشرة في معظم المحافظات المصرية.

وتمثل جامعة الأزهر قبلة المسلمين العلمية، فمنذ أكثر من ألف عام وهي منارة العلم، وقبلة طلاب العلم من كل مكان لتعلم العلوم الشرعية والعربية والعلوم الطبيعية والإنسانية، وظلت خلال تاريخها المديد مركزاً للوسطية والاعتدال، ونشر الثقافة الإسلامية وتعاليم الإسلام، وقيمته السمحة التي لا تعرف الغلو ولا الشطط، ولا التطرف. وفي أروقتها تعلم الملوك والسلاطين والرؤساء وشيوخ الأزهر والمفتون والوزراء والسفراء والعلماء وغيرهم من كل بقاع الدنيا.

جامعة الأزهر

مناهج جامعة الأزهر وسمات الخريج

إن سمات خريج جامعة الأزهر هي التي تجعله ينافس أي خريج في جامعات العالم، ذلك لأن مناهج جامعة الأزهر تقوم على مرتكزات ثلاثة ليست متوفرة في أية مؤسسة تعليمية في العالم أجمع:

الأول: أن الجامعة تعلم أبناءها علوم المنقول أي القرآن والسنة.
الثاني: تعلمهم علوم المعقول كعلوم الآلة التي تدرب الطالب على حسن الفهم.
الثالث: أن الجامعة تدرس لأبنائها العلوم التطبيقية -إضافة إلى العلوم الشرعية والعربية- فينشأ الطالب الأزهرى رشيداً، لا يخاصم العقل عنده النقل، ولا يخاصم الدين عنده الدنيا، ومن هنا وُجد التنوع المذهبي.. ووُجد قبول الآخر في مصر.

وظلت جامعة الأزهر تربي أبناءها على المنهج الرشيد، وقد تلقاها العالم كله بالقبول، لذا بقيت مناهج جامعة الأزهر الوارث الحقيقي لميراث النبوة وعن طريق هذه المناهج أدرك العالم قيمة منهج الإسلام، وعلى متون تلك المناهج تعرف أبناء الدنيا على تاريخ أمتنا وحضارتها ورجالها وأبطالها ومن صنعوا لها المجد. ومن علوم الأزهر وجامعته أخذت المعايير الحقيقية التي يقيس الناس بها نبض الحياة.

ومن هنا كانت جامعة الأزهر حاملة مشاعل التنوير ونبراس نهضة الدولة المصرية الحديثة، فهي قائدة التنوير في كل مكان من العالم الإسلامي، وفي كل زمن إلى حد يسبق زمنه دائماً، وكان خريجوها على مدار التاريخ في قرى ومدن مصر والعالم، يلجأ إليهم الناس من كل صوبٍ وحديبٍ، يحتمون بهم، ويستهدون بهديهم.

وكشف رئيس هيئة الجودة والاعتماد التابع لمجلس الوزراء قائمة كليات جامعة الأزهر الحكومية الحاصلة على الاعتماد خلال العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١م، موضحة أن عدد الكليات التي جرى اعتمادها وصل إلى (٢٣) كلية بالجامعة الأم والمحافظات، مؤكدة على أن خطة الهيئة الفترة المقبلة تتمثل في الوصول إلى اعتماد ٨٠% من مؤسسات التعليم العالي ضمن أهداف خطة التنمية المستدامة.

فرع جامعة الأزهر بتفهننا الأشراف-دقهلية

نبذة مختصرة عن فرع جامعة الأزهر بتفهننا الأشراف

بدأت فكرة إنشاء الكليات بقرية تفهننا الأشراف من خلال إقبال أبناء القرية من خريجي المؤهلات المختلفة بالقرية وإبداء الرغبة في العمل الحر من خلال إقامة بعض المشروعات، وذلك من خلال تخصيص جزء من أرباحهم في المشروعات؛ لإنفاقها في الجوانب الاجتماعية وحل بعض المشكلات التي تواجههم، بقيادة المهندسان صلاح عطية وصلاح خضر اللذان استمرا على عهدهما حيث أنشأ مركزاً لتنظيم تلك المشروعات وأطلقوا عليه "المركز الإسلامي للتنمية" بقرية تفهننا الأشراف في يناير ١٩٨٤م، وقد تكونت بالقرية أيضاً عدة لجان تعمل في معظم المجالات التي تساعد أهالي القرية وتحسن من مستواهم.

وكان إنشاء فرع جامعة الأزهر بقرية تفهننا الأشراف من أهم إنجازات المركز الإسلامي إذا أخذ على عاتقه إنشاء أربع كليات - طبقاً للمواصفات التي اشترطتها جامعة الأزهر وهي كليات (الشريعة والقانون للبنين عام ١٩٩٣/٩٢م، وكلية التجارة للبنات عام ١٩٩٣/٩٢م، وكلية التربية للبنين عام ١٩٩٦/٩٥م، وكلية الدراسات الإنسانية للبنات عام ٢٠٠١/٢٠٠٠م) فضلاً عن إنشاء مدينة جامعية للبنين وأخرى للبنات وذلك لاستيعاب الطلاب والطالبات فيهما.

نشأة الكلية:

أقيمت كلية التربية بتفهننا الأشرف - جامعة الأزهر بالجهود الذاتية المخلصة من أبناء البلدة وعلى رأسهم المهندسان صلاح عطية، وصلاح خضر، حيث خصصا حوالي فدانين من الأرض لإقامة الكلية عليها، وتم بالفعل البناء طبقا لمواصفات الإدارة الهندسية بالجامعة، وانتهى البناء الخاص بالمباني الأربعة للكلية في صيف عام ١٩٩٤م.

جاءت إشارة البدء بالدراسة بكلية التربية - جامعة الأزهر دقهلية بمقتضى قرار رئيس مجلس الوزراء رقم (١٠٠٠ لسنة ١٩٩٥م) الصادر بتاريخ ١٨/٥/١٩٩٥م، حيث بدأت الدراسة في ٢٩ / ٩ / ١٩٩٥ لاستقبال أول دفعه بالكلية.

وقد تفضل الإمام الأكبر شيخ الأزهر الأستاذ الدكتور/ محمد سيد طنطاوي، وفضيلة الأستاذ الدكتور/ أحمد عمر هاشم - رئيس الجامعة، والسيد اللواء/ فخر الدين خالد عبده - محافظ الدقهلية، ولفيف من الشخصيات البارزة بالمحافظة بافتتاح الكلية رسميًا ١٤/٦/١٩٩٦ في احتفال كبير نظمته المركز الإسلامي بتفهننا الأشرف. وضمت الكلية عند افتتاحها ستة شعب وهي الشعب العامة: (الدراسات الإسلامية - اللغة العربية - اللغة الانجليزية - اللغة الفرنسية - التاريخ - الجغرافيا)، وقسم الخدمة الاجتماعية وتنمية المجتمع. بقرار شيخ الأزهر رقم (١٢٢٢) لسنة ١٩٩٦.

وفي العام الجامعي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠م تمت الموافقة على افتتاح شعبة التربية الخاصة بالقرار رقم (٢٦٣) بتاريخ ٢١/٥/٢٠١٩م.

وفي العام الجامعي ٢٠٢١م تمت الموافقة على افتتاح شعبة التعليم الأساسي بالقرار رقم (٥١) لسنة ٢٠٢١م.

رؤية ورسالة وأهداف كلية التربية بتفهننا الأشراف

رؤية الكلية

تتطلع كلية التربية بتفهننا الأشراف جامعة الأزهر إلى تحقيق الريادة والتميز والقدرة التنافسية في التعليم والبحث العلمي والخدمات المجتمعية من خلال إعداد خريج يتنافس على المستويات كافة المحلية والإقليمية والعالمية في ضوء عالمية الأزهر الشريف ورسالته.

رسالة الكلية

تعمل الكلية على إعداد معلمين وأخصائيين مبدعين ومتميزين أكاديميًا ومهنيًا قادرين على المنافسة في سوق العمل محليًا وإقليميًا وعالميًا من خلال بيئة تعليمية تكنولوجية متطورة في مجال التعليم والتعلم في برامجها المختلفة لكي تحقق الفاعلية التعليمية المستمرة وتطویر البحث العلمي بما يسهم في خدمة المجتمع وتطویره من خلال برامج معتمدة في إطار عالمية رسالة جامعة الأزهر.

أهداف الكلية

تهدف كلية التربية بتفهننا الأشراف بنين إلى:

- ١- إعداد حملة الثانوية الأزهرية أو ما يعادلها، وخريجي المعاهد العليا والكليات الجامعية الأخرى لمهنة التعليم والمهن المساندة لها.
- ٢- رفع المستوى التربوي والنفسي المهني للعاملين في العملية التعليمية بالمعاهد الأزهرية ووزارة التربية والتعليم وتعريفهم بالاتجاهات التربوية الحديثة.
- ٣- إعداد وتنفيذ برامج لتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري بجامعة الأزهر والجامعات الأخرى في ضوء المعايير والاتجاهات المعاصرة.
- ٤- إعداد المتخصصين والقادة في مختلف المجالات التربوية والنفسية والمهن المساندة للعملية التعليمية لتلبية احتياجات المجتمعات العربية والإسلامية في هذه التخصصات.

- ٥- إجراء البحوث والدراسات العلمية في المجالات المختلفة للعلوم التربوية والنفسية والاجتماعية والدراسات الإسلامية والإسهام في النشر العلمي في هذه المجالات.
- ٦- عقد وتنظيم الندوات والمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية والمشاركة فيها في المجالات التربوية والنفسية والاجتماعية.
- ٧- تقديم الاستشارات العلمية في المجالات التربوية والنفسية والاجتماعية والفنية للهيئات والمؤسسات والأفراد داخل مصر وخارجها.
- ٨- الإسهام في تطوير الفكر التربوي والنفسي ونشر الاتجاهات التربوية الحديثة وتطبيقاتها في حل المشكلات البيئية والمجتمع.
- ٩- القيام بالمشروعات والبرامج التربوية والنفسية والاجتماعية التي تسهم في خدمة البيئة وتنمية المجتمع أو المشاركة فيها.
- ١٠- الإسهام في تطوير المناهج وأساليب التقويم التربوي بمؤسسات التعليم الأزهرى والعام الجامعي وقبل الجامعي في ضوء التوجهات التربوية المعاصرة من خلال المشروعات المشتركة بين الكلية والمؤسسات التعليمية المعنية.
- ١١- التعاون مع الهيئات والمؤسسات التربوية والنفسية والاجتماعية والثقافية ذات العلاقة محلياً وإقليمياً وعالمياً لمعالجة القضايا التربوية المشتركة.
- ١٢- دعم التعايش السلمي والأخوة الإنسانية من خلال الشراكة مع المؤسسات الدولية المعنية كتعليم اللاجئين واليونسكو وغيرها من المؤسسات.

جامعة الأزهر

شعب الكلية والدرجات العلمية التي تمنحها

تضم كلية التربية مجموعة من الشعب، وبيانها كالتالي:

أولاً: الشعبة العامة، وتضم

- ١- شعبة الدراسات الإسلامية، وتمنح الطالب درجة الليسانس في الآداب والتربية شعبة: الدراسات الإسلامية.
- ٢- شعبة اللغة العربية، وتمنح الطالب درجة الليسانس في الآداب والتربية شعبة: اللغة العربية.
- ٣- شعبة اللغة الإنجليزية، وتمنح الطالب درجة الليسانس في الآداب والتربية شعبة: اللغة الانجليزية.
- ٤- شعبة اللغة الفرنسية، وتمنح الطالب درجة الليسانس في الآداب والتربية شعبة: اللغة الفرنسية.
- ٥- شعبة التاريخ، وتمنح الطالب درجة الليسانس في الآداب والتربية شعبة: التاريخ.
- ٦- شعبة الجغرافيا، وتمنح الطالب درجة الليسانس في الآداب والتربية شعبة: الجغرافيا.
- ٧- شعبة علم النفس التعليمي، وتمنح الطالب درجة الليسانس في الآداب والتربية تخصص علم النفس.

ثانياً: شعبة المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم

وتمنح الطالب درجة البكالوريوس في العلوم والتربية تخصص: المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم في:

- ❖ المكتبات ومراكز مصادر التعليم.
- ❖ الحاسب الآلي.
- ❖ تكنولوجيا التعليم.

ثالثاً: شعبة الخدمة الاجتماعية وتنمية المجتمع.

وتمنح الطالب درجة البكالوريوس تخصص: الخدمة الاجتماعية وتنمية المجتمع.

رابعاً: شعبة التربية الخاصة.

وتمنح الطالب درجة الليسانس في الآداب والتربية تخصص:

- ❖ التربية الخاصة (لغة عربية - إعاقة عقلية).
- ❖ التربية الخاصة (لغة عربية - إعاقة بصرية).
- ❖ التربية الخاصة (لغة عربية - إعاقة سمعية).
- ❖ التربية الخاصة (لغة عربية - صعوبات تعلم).
- ❖ التربية الخاصة (لغة عربية - موهبة وتفوق).
- ❖ التربية الخاصة (لغة إنجليزية - إعاقة عقلية).
- ❖ التربية الخاصة (لغة إنجليزية - إعاقة بصرية).
- ❖ التربية الخاصة (لغة إنجليزية - إعاقة سمعية).
- ❖ التربية الخاصة (لغة إنجليزية - صعوبات تعلم).
- ❖ التربية الخاصة (لغة إنجليزية - موهبة وتفوق).

وتمنح الطالب درجة البكالوريوس في العلوم والتربية تخصص:

- ❖ التربية الخاصة (علوم - إعاقة عقلية).
- ❖ التربية الخاصة (علوم - إعاقة بصرية).
- ❖ التربية الخاصة (علوم - إعاقة سمعية).
- ❖ التربية الخاصة (علوم - صعوبات تعلم).
- ❖ التربية الخاصة (علوم - موهبة وتفوق).
- ❖ التربية الخاصة (رياضيات - إعاقة عقلية).
- ❖ التربية الخاصة (رياضيات - إعاقة بصرية).
- ❖ التربية الخاصة (رياضيات - إعاقة سمعية).
- ❖ التربية الخاصة (رياضيات - صعوبات تعلم).
- ❖ التربية الخاصة (رياضيات - موهبة وتفوق).

خامساً: شعبة التعليم الأساسي.

وتمنح الطالب درجة الليسانس في الآداب والتربية تخصص:

❖ قرآن كريم وتربية إسلامية.

❖ لغة عربية.

❖ لغة إنجليزية.

❖ دراسات اجتماعية.

كما تمنح الطالب درجة البكالوريوس في العلوم والتربية تخصص:

❖ علوم.

❖ رياضيات.



الهيكل التنظيمي لكلية التربية بتفهما الأشراف



تشكيل مجلس الكلية

تم اعتماد تشكيل مجلس الكلية برقم (٣٤) بتاريخ ١٤/٨/٢٠٢٤م ويتكون هذا المجلس من:

م	الاسم	الوظيفة	العضوية
١	أ.د/ أشرف أحمد عبد اللطيف مرسى	عميد الكلية	رئيسًا
٢	أ.د/ محمود محمد أحمد أبو الدهب	وكيل الكلية	عضوًا
٣	أ.د/ عبد الله على أحمد إبراهيم	أستاذ بقسم المناهج وطرق التدريس	عضوًا
٤	أ.د/ صبري إبراهيم عبد العال الجيزاوي	أستاذ ورئيس قسم المناهج وطرق التدريس	عضوًا
٥	أ.د/ محمد فتحي على موسى	أستاذ ورئيس قسم أصول التربية	عضوًا
٦	أ.د/ على عبد الرؤف محمد نصار	أستاذ بقسم أصول التربية	عضوًا
٧	أ.د/ إبراهيم مرعى إبراهيم العتيقى	أستاذ ورئيس قسم الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة	عضوًا
٨	د/ محمد أحمد جاويش	أستاذ مساعد بقسم الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة	عضوًا
٩	أ.د/ إبراهيم يوسف محمد	أستاذ ومشرف على قسم المكتبات والمعلومات و تكنولوجيا التعليم	عضوًا
١٠	أ.د/ محمد محمد عبد الهادي	أستاذ بقسم المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم	عضوًا
١١	أ.د/ وليد السيد أحمد خليفة	أستاذ ورئيس قسم علم النفس التعليمي	عضوًا
١٢	أ.د/ محمد النوبى محمد على	أستاذ ورئيس قسم الصحة النفسية	عضوًا
١٣	أ.د/ أحمد عبد الغنى إبراهيم	أستاذ متفرغ بقسم الصحة النفسية	عضوًا
١٤	أ.د/ محمد مسلم حسن على	أستاذ مساعد بقسم الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة ومدير وحدة ضمان الجودة	عضوًا
١٥	د/ عبد العزيز عبد الفتاح	أستاذ مساعد علم النفس التعليمي	أمين السر

الأقسام العلمية بكلية التربية بتفهمنا الأشراف

تضم الكلية الأقسام العلمية الآتية:

- ١ قسم أصول التربية.
- ٢ قسم الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة.
- ٣ قسم التربية الإسلامية.
- ٤ قسم المناهج وطرق التدريس.
- ٥ قسم علم النفس التعليمي والإحصاء التربوي.
- ٦ قسم الصحة النفسية.
- ٧ قسم المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم.
- ٨ قسم الخدمة الاجتماعية وتنمية المجتمع.

أسماء القيادات الأكاديمية بكلية التربية بتفهننا الأشراف

م	الاسم	الوظيفة	الايمل الجامعى
١	أ.د/ أشرف احمد عبد اللطيف	أستاذ وعميد الكلية	Ashrafmorsi.65@azhar.edu.eg
٢	أ.د/ محمود محمد احمد أبو الذهب	أستاذ ووكيل الكلية للدراستات العليا	MahmoudAbuAldahab.2126@azhar.edu.eg
٣	أ.د/ إبراهيم مرعى إبراهيم العتيقى	أستاذ ورئيس قسم الإدارة والتخطيط	Dr.alateky2006@gmail.com
٤	أ.د/ محمد النبوى محمد على	أستاذ ورئيس القسم الصحة النفسية	mohamedalnopy.26@azhar.edu.eg
٥	أ.د/ وليد السيد أحمد خليفة	أستاذ ورئيس قسم علم النفس	waleedkhalifa.2620@azhar.edu.eg
٦	أ.د/ محمد فتحي على موسى	أستاذ ورئيس قسم أصول التربية	mohamedfathy.2126@azhar.edu.eg
٧	أ.د. إبراهيم يوسف الشيخ	أستاذ ومشرف على قسم المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم	Ibrahimyousef.2620@azhar.edu.eg
٨	أ.د/ صبري عبد العال الجيزاوي	أستاذ ورئيس قسم المناهج وطرق التدريس	SabryAlgezawy.e20@azhar.edu.eg
٩	أ.د/ أحمد عبد الرسول محمد	أستاذ ورئيس قسم التربية الاسلامية	ahmedmostafa.e20@azhar.edu.eg
١٠	أ.د/ صالح صبري محمد حجازي	أستاذ ورئيس قسم الخدمة الاجتماعية	Salehhegazy2474.el@azhar.edu.eg
١١	أ.م.د/ محمد مسلم حسن على	أستاذ مساعد ومدير وحدة الجودة	dmwahba@azhar.edu.eg

**بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس
والهيئة المعاونة
بقسم التربية الإسلامية**

الوظيفة	الاسم	م
أستاذ متفرغ	أ.د/ شحات غريب حسن جزر	١
أستاذ مساعد ورئيس القسم	أ.م.د/ أحمد عبد الرسول محمد مصطفى	٢
مدرس	د/ رضا إبراهيم الدسوقي إبراهيم حشيش	٣
مدرس	د/ محمد على خفاجي	٤
مدرس	د/ إبراهيم السيد محمد حجازي	٥
مدرس	د/ أحمد عاطف عبد الفتاح سلامة	٦
مدرس	د. هيثم السعدي ابو الفتوح إبراهيم	٧
مدرس	د. هيثم عبد الله عبد المجيد فايد	٨
مدرس	د/ محمد نصر الدين الحسيني	٩
مدرس	د/ ياسر عبد الله محمد عترجي	١٠
مدرس	د/ عبد الله محمد حمزة على تعلق	١١
مدرس	د/ إسلام حسن محمود حسن جاد الله	١٢
مدرس	د/ محمد زكي محفوظ على محفوظ	١٣
مدرس	د/ حسن السيد السيد عوض	١٤
مدرس مساعد	رامي عبد الفتاح إبراهيم عبد الله	١٥
مدرس مساعد	أمير رزق حسن طايل	١٦
مدرس مساعد	محمد الرفاعي الدسوقي محمد شعبان	١٧
مدرس مساعد	محمد صبحي عبد السلام سليمان	١٨
مدرس مساعد	ماهر فهمي عبد الله عطية	١٩
مدرس مساعد	وليد جودة محمد قشطة	٢٠

**بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس
والهيئة المعاونة
بقسم المناهج وطرق التدريس**

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د/ صبري إبراهيم عبد العال الجيزاوي	أستاذ ورئيس القسم
٢	أ.د/ أحمد جمعة أحمد إبراهيم	أستاذ
٣	أ.م.د/ محمد السيد إبراهيم سالم	أستاذ مساعد معار
٤	أ.م.د/ هشام رمضان عمر عبده	أستاذ مساعد معار
٥	أ.م.د/ محمد فرج مصطفى السيد	أستاذ مساعد
٦	د/ هشام حسين ياقوت العرش عنانى	أستاذ مساعد
٧	د/ خميس حامد عبد الحميد وزه	مدرس معار
٨	د/ عماد السيد محمد حامد	مدرس معار
٩	د/ رمضان فوزي المنتصر جاد الله	مدرس
١٠	د/ محمد حمدي محمد محمد	مدرس
١١	د/ عبد الله السيد عبد السلام إبراهيم	مدرس
١٢	د/ هوارى عبد الحفيظ على عكبر	مدرس
١٣	د/ السعيد طلعت عبد الدايم الجدي	مدرس
١٤	د/ سليمان داوود مسعود القن	مدرس
١٥	د/ حسام عبد الواحد عبد السلام عبد الواحد	مدرس
١٦	د/ أبو زيد عبد الرحيم خليفة السباعى	مدرس
١٧	د/ هانى زينهم شبانة متولى	مدرس
١٨	د/ جمعة زكريا محمد صالح	مدرس
١٩	د/ أحمد محمد محمد إبراهيم أبو عيده	مدرس
٢٠	د/ أحمد محمد عبد الله الصادق	مدرس
٢١	د/ أحمد محمد إبراهيم السيد	مدرس
٢٢	د/ محمد أحمد البيومى محمد	مدرس
٢٣	د/ سمير أحمد أحمد أحمد ذكري	مدرس

الوظيفة	الاسم	م
مدرس	د/متولى شعبان السيد قاسم	٢٤
مدرس	د/محمد حسانين الشحات أبو السعود	٢٥
مدرس	د/خالد على محمد عقيبى	٢٦
مدرس	د/صالح على صالح على السوسى	٢٧
مدرس	د/عبد الحى متولى عبد المجيد على	٢٨
مدرس	د/مصطفى محمد محمد العسال	٢٩
مدرس	د/أحمد فتحى عطية قاسم	٣٠
مدرس	د/عصام أحمد محمد محمود	٣١
مدرس	د/محمد شريف برعى شريف	٣٢
مدرس	د/محمد السيد عبد الفتى السيد	٣٣
مدرس	د/أحمد محمد محمود أحمد نصار	٣٤
مدرس	د/عبد الحليم محمد عبد الحليم عمر	٣٥
مدرس	د/محمود على محمد القظوري	٣٦
مدرس	د/السيد عاطف على على الهاشمى	٣٧
مدرس مساعد	محمد حمدي أحمد محمد عبد السلام	٣٨
مدرس مساعد	إسلام محمد عليان بركات	٣٩
مدرس مساعد	محمد زغلول محمد محمد	٤٠
مدرس مساعد	عباس عبد السلام عباس عبد الونيس	٤١
مدرس مساعد	ظاهر رمضان فريد مراد	٤٢
مدرس مساعد	إبراهيم أبو المجد إبراهيم أبو يوسف	٤٣
مدرس مساعد	محمد حسين محمد عبده	٤٤

**بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس
بقسم المناهج وطرق التدريس
(أستاذ متفرغ)**

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د/ عبد الله على محمد إبراهيم	أستاذ متفرغ مناهج
٢	أ.د/ السعيد جمال عثمان	أستاذ متفرغ مناهج
٣	أ.د/ سليم رفعت أحمد حسن	أستاذ متفرغ مناهج لغة إنجليزية
٤	أ.د/ أحمد عبد الحميد حافظ أبو هشيمه	أستاذ متفرغ مناهج تاريخ
٥	د/ على أحمد إبراهيم حسين عامر	أستاذ متفرغ لغة إنجليزية
٦	د/ أحمد أحمد بكر	أستاذ متفرغ مناهج لغة عربية



**بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس
والهيئة المعاونة
بقسم الصحة النفسية**

الوظيفة	الاسم	م
أستاذ ورئيس القسم	أ.د / محمد النوبى محمد على	١
أستاذ متفرغ	أ.د / أحمد عبد الغنى إبراهيم	٢
أستاذ	أ.د / عبد الفتاح رجب على مطر	٣
أستاذ مساعد	د / أحمد محمد عبد الحميد محرم	٤
مدرس	د / عادل صلاح محمد أحمد غنايم	٥
مدرس	د / خالد رمضان عبد الفتاح	٦
مدرس	د / ربيع عبد الجيد محمد سلامة	٧
مدرس	د / حسن إبراهيم محمد أبو حشيش	٨
مدرس	د / على محمد على البسيونى	٩
مدرس	د / هانى رمضان عزب على رخا	١٠
مدرس	د / مرزوق محمد على موسى	١١
مدرس	د / محمود عبد الرؤف محمود فتح الله	١٢
مدرس	د / مجدي عبد الغنى حافظ عبد الغنى	١٣
مدرس	د / نشأت عبد العدل إبراهيم على	١٤
مدرس	د / السيد عبد الرحمن أحمد السيد	١٥
مدرس	د / إبراهيم سعيد إبراهيم حميد	١٦
مدرس	د / محمد محمود أمين الترينى	١٧
مدرس	د / أحمد مصطفى أحمد شلبى	١٨
مدرس	د / أيمن محمد السيد بركات	١٩
مدرس مساعد	أحمد شعبان عبد المنعم راشد سلامة	٢٠
مدرس مساعد	هشام محمد طه عبد العاطى	٢١
مدرس مساعد	محمود السيد محمد سعد الدين	٢٢
مدرس مساعد	رمضان كامل أحمد الأطرش	٢٣
مدرس مساعد	محمد رمضان فتحى محمد رجب	٢٤
معيد	عبد الحليم محمد رزق عبد الحليم	٢٥

**بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس
والهيئة المعاونة
بقسم علم النفس التعليمي**

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د/ وليد السيد أحمد خليفة	أستاذ ورئيس القسم
٢	أ.م.د/ محمود السعيد بدوي محمد	أستاذ مساعد
٣	أ.م.د/ عبد العزيز عبد الفتاح تاج	أستاذ مساعد
٤	أ.م.د/ عبد الرحمن محمد عبد الرحمن	أستاذ مساعد
٥	أ.م.د/ عبد الحميد فتحى عبد الحميد الحويلة	أستاذ مساعد
٦	د/ توفيق محمود توفيق سليمان	مدرس
٧	د/ رضا محروس السيد إبراهيم	مدرس
٨	د/ حامد سامى حامد غريب	مدرس
٩	د/ أحمد غانم أحمد على	مدرس
١٠	د/ محمود أحمد الرفاعى حسانين	مدرس
١١	د/ ياسر السيد محمد البابلى	مدرس
١٢	د/ صبري محمد عبده بسيونى	مدرس
١٣	د/ على على محمد على	مدرس
١٤	د/ أحمد محمد عبد الرحمن السيد	مدرس
١٥	د/ محمود محمد إبراهيم محمد سرور	مدرس
١٦	د/ مصطفى ناجى موسى الحوشى	مدرس
١٧	د/ حسن مرسال حسن شرف الدين	مدرس
١٨	د/ إبراهيم على حسن أحمد	مدرس
١٩	د/ أحمد عبد الحليم عبد العزيز النحال	مدرس
٢٠	د/ مصطفى محمد مصطفى يوسف	مدرس

الوظيفة	الاسم	م
مدرس	د/ محمد أسامة هلال على	٢١
مدرس	د/ شعبان عطية عبد القادر يعقوب	٢٢
مدرس مساعد	أشرف رجب حسن إبراهيم	٢٣
مدرس مساعد	محمد على إبراهيم أحمد نعمة الله	٢٤
مدرس مساعد	على عطية على درويش	٢٥
مدرس مساعد	إبراهيم عوض إبراهيم الجالى	٢٦
مدرس مساعد	أحمد محمد مصطفى راضى يونس	٢٧



**بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس
والهيئة المعاونة
بقسم أصول التربية**

الوظيفة	الاسم	م
أستاذ ورئيس القسم	أ.د/ محمد فتحي على موسى	١
أستاذ	أ.د/ رمضان محمود عبد العليم عبد القادر	٢
أستاذ	أ.د/ رضا سميج أبوا لسعود	٣
أستاذ	أ.د/ محمد إبراهيم عبده السيد	٤
أستاذ متفرغ	أ.د/ على عبد الرؤف محمد نصار	٥
أستاذ متفرغ	أ.د/ محمد عبد الحميد محمد إبراهيم	٦
أستاذ مساعد	أ.م.د/ محمود مصطفى محمد إبراهيم	٧
أستاذ مساعد	أ.م.د/ إسماعيل خالد على على المكاوي	٨
أستاذ مساعد	د/ وليد سعيد أحمد سيد أحمد	٩
مدرس	د/ محمد عبد النبي أحمد المتولي	١٠
مدرس	د/ السيد خيرى عبد الرؤف داوود	١١
مدرس	د/ بلال محمد مسعد محمد أبو الحسايب	١٢
مدرس	د/ محمد عبد المجيد أحمد خليل	١٣
مدرس	د/ سمير محمد محمد المعناوي	١٤
مدرس	د/ راضى محمد إبراهيم النجار	١٥
مدرس	د/ إبراهيم محمد على إبراهيم	١٦
مدرس	د/ هشام أحمد إبراهيم محمود عاشور	١٧
مدرس	د/ عبد الله السيد عطا لله محمد	١٨
مدرس	د/ محمد عطا لله سليمان محمود العطفى	١٩
مدرس	د/ أحمد صبري محمد يوسف	٢٠

الوظيفة	الاسم	م
مدرس	د/هيثم الستري عباس خليل	٢١
مدرس	د/أحمد متولى سعد عيسى	٢٢
مدرس	د/حسين علي يونس عطا	٢٣
مدرس مساعد	السيد صابر محمد محمد شعيب	٢٤
مدرس مساعد	السيد جمال عبد الكريم أحمد البنا	٢٥
مدرس مساعد	السيد أحمد جودة عبد اللطيف	٢٦
مدرس مساعد	أحمد حسن أحمد الفقى	٢٧



**بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس
والهيئة المعاونة
بقسم الإدارة والتخطيط**

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د/ إبراهيم مرعى إبراهيم العتيقى	أستاذ ورئيس القسم
٢	أ.د/ إبراهيم أحمد السيد إبراهيم	أستاذ
٣	أ.م.د/ محمد أحمد فؤاد مرغنى	أستاذ متفرغ
٤	أ.م.د/ محمد مسلم حسن على	أستاذ مساعد
٥	أ.م.د/ محمد عباس محمد عبد الرحيم	أستاذ مساعد
٦	أ.م.د/ بسام صلاح محمود جويلى	أستاذ مساعد
٧	أ.م.د/ جمعة صابر جمعة حسين عرايس	أستاذ مساعد
٨	د/ عادل رجب إبراهيم إبراهيم	مدرس
٩	د/ إبراهيم صدقى محمد الأنور	مدرس
١٠	د/ محمود سعيد محمد حسن العشماوي	مدرس
١١	د/ عبد الكريم إبراهيم حامد إسماعيل	مدرس
١٢	د/ محمد سعيد محمد أبو العز	مدرس
١٣	د/ هانى عبد المعطى أحمد محمد	مدرس
١٤	د/ محمد على حسن على الشعراوى	مدرس
١٥	د/ السيد شريف عبد الله السيد السجلى	مدرس
١٦	د/ محمد عبد الحميد رزق عربانو	مدرس
١٧	د/ محمد عبد الحميد محمد سعدون	مدرس
١٨	د/ محمد ماهر أبو النصر محمد	مدرس
١٩	د/ حسن محمد حسن أبو النصر	مدرس
٢٠	د/ سعيد صلاح محمد رزق	مدرس

الوظيفة	الاسم	م
مدرس	د/رجب خليل غالب عبد الجليل	٢١
مدرس	د/إبراهيم محمد مبروك خليفة	٢٢
مدرس مساعد	حسيني عبد الفتاح السيد شرف	٢٣
مدرس مساعد	أحمد كمال عبد العزيز عمران	٢٤
مدرس مساعد	أحمد محمود فتحي محمد الصوفاني	٢٥
مدرس مساعد	مصطفى السيد سعيد محمد	٢٦
مدرس مساعد	عبد الله عوض إبراهيم الجالي	٢٧



**بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس
والهيئة المعاونة
بقسم المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم**

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د/ إبراهيم يوسف محمد محمود	أستاذ ومشرف على القسم
٢	أ.د/ أسامة سعيد على هندأوي	أستاذ
٣	أ.د/ أشرف أحمد عبد اللطيف مرسى	أستاذ وعميد الكلية
٤	أ.د/ محمد جابر خلف الله أحمد	أستاذ معار
٥	أ.د/ محمود محمد أحمد أبو الذهب	أستاذ ووكيل الكلية للدراسات العليا
٦	أ.د/ محمد محمد عبد الهادي بدوي	أستاذ
٧	د/ أحمد عبد الله محمود قطب الدسوقي	أستاذ مساعد
٨	د/ محمد السيد السيد سليمان	أستاذ مساعد
٩	د/ هشام صبحي أحمد على	مدرس
١٠	د/ محمد على محمد أحمد	مدرس
١١	د/ أحمد فرحات عويس سيد	مدرس
١٢	د/ عبد الرحمن عبد الله سرحان	مدرس
١٣	د/ أحمد حامد عبد الوهاب سليمان	مدرس
١٤	د/ عاصم السيد السيد محمد شكر	مدرس
١٥	د/ محمود حسن محمود الجمل	مدرس
١٦	د/ محمود كامل عبيد عبيد سالم	مدرس
١٧	د/ سامح صلاح محمود السيد	مدرس
١٨	د/ أحمد عبد السلام على كيانى	مدرس
١٩	د/ إيهاب نفاذ شعبان عبد النبى	مدرس
٢٠	د/ محمد سعد محمود على الطويله	مدرس
٢١	د/ محمد سيد محمد محمد درويش	مدرس
٢٢	د/ مصطفى أسما عيل محمد العدوى	مدرس

الوظيفة	الاسم	م
مدرس	د / عبد الجواد حسن عبد الجواد	٢٣
مدرس	د / علي مبروك محمد سيد أحمد	٢٤
مدرس	د / محمد إبراهيم عبد المقصود خاف	٢٥
مدرس	د / حسن محمد إبراهيم إبراهيم	٢٦
مدرس	د / بهاء محمد محمد شتاء	٢٧
مدرس	د / عبد الستار عبد الحاكم محمد سالم	٢٩
مدرس مساعد	سعد إبراهيم عبد اللطيف نصار	٣٠
مدرس مساعد	السيد حامد عبد الجليل المستكاوي	٣١
مدرس مساعد	محمد أبو صالح أبو صالح محمد	٣٢
مدرس مساعد	أحمد محمد إسماعيل على	٣٣



**بيانات السادة أعضاء هيئة التدريس
والهيئة المعاونة
بقسم الخدمة الاجتماعية وتنمية المجتمع**

الوظيفة	الاسم	م
أستاذ ورئيس القسم	أ.د/ صالح صبري محمد حجازي	١
أستاذ	أ.د/ توفيق نصحي على حسن	٢
مدرس	د/ علاء عبد العظيم سليمان	٣
مدرس	د/ عبد المنعم أحمد أحمد إبراهيم	٤
مدرس	د/ محمد أحمد صادق إبراهيم	٥
مدرس	د/ جلال حسن أحمد مجاهد	٦
مدرس	د/ وائل المحضر أنور أحمد	٧
مدرس	د/ أحمد عبد اللطيف أحمد أبو عيطة	٨
مدرس	د/ هيثم حمود محمد خلف الله	٩
مدرس	د/ أيمن حسن محمد حسن	١٠
مدرس	د/ هاني على ذكي على الشرييني	١١
مدرس	د/ محمد أحمد شفيق حفا	١٢
مدرس	د/ السيد إبراهيم أحمد السلاموني	١٣
مدرس	د/ محمد محمد شحاته أحمد	١٤
مدرس	د/ نبوي السيد محمد حسن	١٥
مدرس	د/ محمد فاروق مسعود علام	١٦
مدرس	د/ أحمد جمعه على إبراهيم سالم	١٧
مدرس	د/ محمد عوض على البنا	١٨
مدرس	د/ إسلام ممتاز محمد محمود جاد	١٩
مدرس	د/ محمد محمود سلام محمد	٢٠
مدرس مساعد	م/ مصطفى على محمد شدو	٢١
مدرس مساعد	م/ أحمد غريب محمد عرفة	٢٢
مدرس مساعد	م/ إسلام عثمان محمد عبدربه	٢٣
مدرس مساعد	م/ أحمد محمد الزمزمي على	٢٤

بيانات السادة أعضاء الجهاز الإداري بالكلية

م	الاسم	الدرجة المالية	الوظيفة	الوظيفة المسكن عليها	المجموعة النوعية	المؤهل	العمل القائم به
١	صلاح عبد الرحمن نصر	الأولى	ب ش إدارية	ب ش إدارية	تنمية إدارية	ب تجارة	مدير الكلية
٢	أحمد فتحى أبو عيطه	الأولى	ب ش إدارية	ب ش إدارية	تنمية إدارية	ب/كفاية إنتاجية	رئيس الشئون الادارية
٣	السيد محمد محمود نصير	كبير أخصائيين	أخصائي رعاية طلاب	أخصائي رعاية طلاب	خدمات اجتماعية	ل آداب	أخصائي اجتماعي
٤	عاطف عبده متولى	الأولى	ب ش مالية	ب ش مالية	تمويل ومحاسبة	ب/كفاية إنتاجية	باحث ش مالية
٥	فتحى عيسى عبد الفتاح	الأولى	ب ش إدارية	ب ش إدارية	تنمية إدارية	ب كفاية إنتاجية	شئون مالية
٦	محمد فتحى حسن وهبة	الأولى	باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	تعليم	ل لغة عربية	شئون خريجين
٧	محمد محمد الحسينى	الأولى	ب. شئون مالية	ب. شئون مالية	تمويل ومحاسبة	ب. تجارة	الاستحقاقات
٨	علاء الدين صبري	الأولى	ب. شئون تعليم	ب. شئون تعليم	تعليم	ب علوم وتربية	اجازة للسفر
٩	أحمد أحمد السيد المعصراوى	الأولى	فني صيانة	فني صيانة	هندسة مساعدة	دبلوم صناعي	شئون فنية
١٠	يحيى أحمد محمد عرفة	الأولى	كاتب شئون مالية	كاتب شئون مالية	المكتبية	دبلوم تجارى	امين خزينة
١١	محمد أحمد خميس	الأولى	كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	المكتبية	دبلوم تجارى	أمين المكتبة
١٢	جمال سليم مراد	الأولى	كاتب سكرتارية	كاتب سكرتارية	المكتبية	دبلوم تجارى	شئون خريجين
١٣	الفضالى عبد الفتاح محمد	الأولى	كاتب شئون تعليم	كاتب شئون تعليم	المكتبية	دبلوم تجارى	شئون تعليم
١٤	مختار محمد إبراهيم	الأولى	أمين مخزن	أمين مخزن	المكتبية	دبلوم تجارى	منتدب للزقازيق

م	الاسم	الدرجة المالية	الوظيفة	الوظيفة المسكن عليها	المجموعة النوعية	المؤهل	العمل القائم به
١٦	محمد سليمان عبد الرحمن	الأولى	فني معمل	فني معمل	فنيو المعامل	دبلوم زراعى	امين مكتبة
١٧	محمود محمد محمد المنشاوي	الثانية	باحث شئون مالية	باحث شئون مالية	تمويل ومحاسبة	ب تجارة	شئون أعضاء هيئة التدريس
١٨	محمد فريد السعيد	الثانية	باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	تعليم	ل لغة عربية	دراسات عليا
١٩	فريد شوقى محمد شوقى	الثانية	باحث شئون مالية	باحث شئون مالية	تمويل ومحاسبة	ب تجارة	سكرتارية العميد
٢٠	رضا عبد الرحمن شريف	الثانية	أمين مخزن	أمين مخزن	المكتبية	دبلوم تجارى	أمين مخزن
٢١	إبراهيم محمد الشحات	الثانية	باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	تعليم	ل لغة عربية	مدير شئون الطلاب
٢٢	محمد وحيد صابر	الثانية	باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	تعليم	ل لغة عربية	شئون دراسة امتحانات
٢٣	سامح يحيى راغب	الثانية	باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	تعليم	ل لغة عربية	باحث شئون تعليم
٢٤	محمد عبد الله على عبد الله	الثالثة	باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	تعليم	ل آداب وتربية	اجازة رعاية اسرة
٢٥	مصطفى محمد احمد	الثالثة	اخصائى رعاية شباب	اخصائى رعاية شباب	خدمات اجتماعية	ل آداب وتربية	شئون طلاب
٢٦	مدحت المتولى رشيد	الثانية	كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	المكتبية	دبلوم تجارة	مسئول الختم
٢٧	رضا محمد إبراهيم نفعى	الثالثة	فني صيانة	فني صيانة	هندسة مساعدة	دبلوم صناعي	مركز التصوير
٢٨	وحيد عبده السيد	الثالثة	فني صيانة	فني صيانة	هندسة مساعدة	دبلوم صناعي	ش أعضاء هيئة التدريس
٢٩	علاء محمد أحمد أحمد	الثالثة	كاتب سكرتارية	كاتب سكرتارية	المكتبية	دبلوم تجارى	مكتب رعاية الطلاب
٣٠	أيمن محمد مصطفى	الثالثة	كاتب شئون تعليم	كاتب شئون تعليم	المكتبية	معهد فنى تجارى	كاتب شئون تعليم
٣١	محمد متولى عبد الله	الثالثة	كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	المكتبية	دبلوم تجارى	أمين المخزن
٣٢	رضا على عبد الحميد	الثالثة	كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	المكتبية	دبلوم تجارى	الاستحقاقات

م	الاسم	الدرجة المالية	الوظيفة	الوظيفة المسكن عليها	المجموعة النوعية	المؤهل	العمل القائم به
٣٣	هانى السباعى محمد	الثالثة	مدخل بيانات	مدخل بيانات	المكتبية	دبلوم صناعى	سكرتارية الوكيل
٣٤	شحاتة يحيى إبراهيم	الثالثة	فنى تغذية	فنى تغذية	زراعة وتغذية	دبلوم زراعة	سكرتارية الوكيل
٣٥	محمود عبد الله أمين العو	الثالثة	مشرف أمن	مشرف أمن	المكتبية	د . صناعة	مشرف أمن
٣٦	عبد الحميد فوزي عبد الحميد	الثالثة	كاتب شئون ادارية	كاتب شئون إدارية	المكتبية	دبلوم تجارة	الدراسات العليا
٣٧	أحمد فتحى حسن	الرابعة	فنى صيانة	فنى صيانة	هندسة مساعدة	د . صناعة	شئون امتحانات
٣٨	ناصر على محمد رشيد	فنى صيانة	فنى صيانه مؤقت	فنى صيانه مؤقت	مؤقت	دبلوم صناعي	شئون أعضاء هيئة التدريس
٣٩	محمد احمد محمد منصور	فنى صيانة	فنى صيانه مؤقت	فنى صيانه مؤقت	مؤقت	دبلوم صناعي	شئون دراسة وامتحانات



الهيكل الإداري بالكلية في جميع الأقسام

تشتمل الكلية على الوحدات الإدارية التالية:

١- إدارة شؤون التعليم وتتكون من:

أ- شؤون الطلاب.

ب- شؤون الدراسة والامتحانات.

٢- إدارة الشؤون الإدارية وتشمل كل من:

أ- شؤون أعضاء هيئة التدريس.

ب- شؤون العاملين.

ج- الأرشفة.

د- الاستحقاقات.

هـ- معاون الكلية.

٣- إدارة الشؤون المالية وتشمل:

أ- المشتريات.

ب- المخازن.

ج- خزينة الكلية.

٤- مكتب رعاية الطلاب وتشمل كل من:

أ- النشاط الرياضي.

ب- النشاط الثقافي.

ج- النشاط الاجتماعي.

د- النشاط الفني.

هـ- نشاط الأسر.

و- نشاط الجواله.

أولاً: شئون الطلاب والخدمات التي تقدمها

ويمكن تلخيص هذه الخدمات فيما يلي:

- ١- استخراج البطاقة الجامعية.
- ٢- استخراج شهادة القيد.
- ٣- أوراق سفر الطلاب للخارج.
- ٤- التحويل للطلاب من الكلية لكلية أخرى.
- ٥- التحويل للطلاب إلى الكلية من كلية أخرى.
- ٦- التحويل للإدارة الطبية.
- ٧- سحب ملف الطلاب.
- ٨- استخراج شهادة تقدير السنوات الأربع.
- ٩- استخراج بيان الحالة الدراسية.
- ١٠- تأجيل تجنيد الطلاب.
- ١١- تحديد شعب التخصص وتصنيفها للشعب المختلفة.
- ١٢- عقد لجان الامتحان.
- ١٣- الاعتذار عن أداء الامتحان.
- ١٤- اعتماد شهادة القيد من الجامعة.
- ١٥- إيقاف القيد لغير الحالات المرضية.
- ١٦- تغيير الاسم.
- ١٧- تجهيز الطلاب لعقد الاختبارات الشخصية التي تتم في بداية الدراسة.
- ١٨- الإشراف على استخراج كشوف الطلاب وتوزيعها على الشعب بالمختلفة

شروط القيد والقبول ونظام الدراسة والامتحانات

أولاً: شروط القيد والقبول والالتحاق بالكلية ويتم عن طريق:

يشترط لقيد الطلاب للدراسة في جميع شعب الكلية بمرحلة الإجازة العالية (الليسانس) أو الإجازة العالية (البكالوريوس) علاوة على الشروط الواردة في أحكام القانون رقم (١٠٣) لسنة ١٩٦١م بشأن إعادة تنظيم الأزهر ولائحته التنفيذية ما يأتي:

(أ) أن ينجح الطالب في امتحانات الشهادة الثانوية أو ما يعادلها وتقبل أوراقه عن طريق مكتب تنسيق القبول بجامعة الأزهر ويكون قبوله وفقاً لرغباته والمجموعة الكلى لدرجاته في الشهادة الثانوية الأزهرية في حدود الشروط المقررة للقبول بالكليات وفي حدود الأماكن المتاحة بكل منها وعلى أن يكون التوزيع الجغرافي طبقاً للمنطقة التي يسكن بها.

(ب) أن ينجح الطالب فيما تجريه الكلية من اختبارات شخصية وشفوية أو تحريرية، للتحقق من استعداده لمهنة التدريس، أو لأية مهنة أخرى تقتضيها برامج الكلية.

(ج) أن يجتاز الطالب الكشف الطبي الذي تجريه الجهة الطبية المسؤولة بالجامعة لبيان صلاحيته من الناحية الطبية لمهنة التدريس، أو لأية مهنة أخرى تقتضيها برامج الكلية.

(د) أن يكون الطالب متفرغاً للدراسة بالكلية.

(هـ) لا تقبل الكلية الطلاب المحولين ومستنفيذي الرسوب من الكليات الأخرى.

(و) يكون القبول بالشعب العامة في ضوء الأعداد التي يحددها مجلس الكلية، وفقاً لأولوية مجموع درجات الطلاب في الثانوية الأزهرية أو ما يعادلها

نظام التشعيب والتخصص:

يتم ذلك عن طريق عمل إجراء اختبار شخصي للطلاب وفقاً للجنة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لكتابة الرغبات الخاصة بالشعبة التي يرغب الدخول أو الالتحاق، وبعد ذلك يتم توزيع الطلاب وفقاً لتقارير اللجنة التي تجرى الاختبار الشخصي على الشعب المختلفة وبعدها يتم تحرير إذن دفع بقيمة الرسوم الدراسية المستحقة عليه بخزينة الكلية واستخراج بطاقة تحقيق شخصية الطالب معتمدة من مسئول شئون الطلاب بالكلية ليتمكن الطالب من حضور المحاضرات والتطبيقات العملية، ثم تقوم الكلية بعدها باستكمال إجراءات التجنيد للطلاب الذين قد أوفوا سن التجنيد إما بتأجيل تجنيد الطلاب حتى سن ٢٨ سنة أو لتخرجه أيهما أقرب، وإما بإعفاء الطالب من أداء الخدمة العسكرية إعفاء نهائياً. لمن يستحق الإعفاء.

قواعد خاصة بالامتحانات:

بعد عقد الامتحان في الفصلين الدراسيين الأول والثاني يتم تصحيح المواد الدراسية من خلال أعضاء هيئة التدريس حسب المواد في كل تخصص وفي كل فرقة، ثم يتم مراجعة الدرجات تمهيداً للرصد، وبعدها تجرى عملية التيسير لمن يستحق وفقاً لقانون التيسير، وبعدها يتم إخراج النتيجة في شكلها النهائي لكي يتم اعتمادها من أعضاء الكنترول، ثم من أ.د/ عميد الكلية تمهيداً لاعتمادها من أ.د/ رئيس الجامعة.

ويقدر نجاح الطالب في المقررات الدراسية وفقاً للتقدير العام طبقاً للمادة ٢١٨ بإحدى التقديرات التالية:

- ❖ ممتاز من ٨٥ % فأكثر.
- ❖ جيد جداً من ٧٥ % إلى أقل من ٨٥ %.
- ❖ جيد من ٦٥ % إلى أقل من ٧٥ %.
- ❖ مقبول من ٤٨ % إلى أقل من ٦٥ %.
- ❖ ضعيف من ٣٠ % إلى أقل من ٤٨ %.
- ❖ ضعيف جداً أقل من ٣٠ %.

نظام تأديب الطالب:

تنص المادة ٢٤٥ بأنه يخضع الطلاب المقيدون والمرخص لهم بالامتحان من الخارج والمستمعون للنظام التأديبي المبين في المواد التالية:

١- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية الأخرى وكذلك امتناع الطلاب عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها.

٢- كل فعل مخل بالشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة وخارجها.

٣- كل إخلال بالنظام أو كل غش في امتحان أو الشروع فيه.

٤- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة وخارجها أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية الماصة.

٥- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بالكلية أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.

٦- كل اشتراك في المظاهرات مخالفة للنظام العام والآداب واللباقة.

العقوبات التأديبية:

تتمثل هذه العقوبات وفقاً للمادة ٢٤٨ من القانون رقم ١٠٢ لسنة ١٩٦١م بشأن إعادة تنظيم الأزهر والهيئات التي يشتملها كما يلي:

١- التنبيه على الطلاب مكاتبة أو مشافهة.

٢- الإنذار.

٣- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهر.

٤- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهراً.

٥- إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.

٦- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلاً دراسياً.

٧- الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.

٨- الفصل من الكلية لمدة تزيد عن فصل دراسي.

٩- الفصل النهائي من الجامعي ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للمقيد إلى الامتحانات في الجامعات المصرية.

يتم بعد ذلك تبليغ القرار إلى ولي أمر الطالب، ويجوز إعلانه داخل الكلية وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب.

ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على وقوع الحادثة.

الفرص الممنوحة للطلاب بالكلية:

تعطى طبقاً لللائحة التنفيذية التي تنظمها جامعة الأزهر مجموعة فرص للطلاب بكل فرقة للدخول في الامتحانات وبعدها يكون الطالب مستنفذاً لسنوات الرسوب كالتالي:

❖ الفرقة الأولى: فرصتان

❖ الفرقة الثانية: فرصتان من الداخل + فرصة من الخارج

❖ الفرقة الثالثة: فرصتان من الداخل + ثلاث فرص من الخارج

❖ الفرقة الرابعة: فرصتان من الداخل + ثلاث فرص من الخارج

وفى حالة رسوب الطالب في الفرقة الرابعة في نصف المواد الأساسية تعطى له فرصة حتى يتم تخرجه بعد سادسة للرسوم المقررة.

ثانياً: رعاية الطلاب ورسالتها

تولى الجامعة أهمية خاصة لرعاية طلابها في المجالات المختلفة ومن هذا المنطلق يقوم مكتب رعاية الطلاب بالكلية بتنظيم أساليب تقديم الرعاية للطلاب والتي تتمثل في مجموعة من الأنشطة الثقافية والرياضية والفنية، فضلاً عن تقديم الرعاية في الجوانب التالية:

- ❖ رعاية الطلاب اجتماعياً وتقديم المساعدات المادية والفنية لهم.
- ❖ القيام بالرحلات داخل القطر وخارجه.
- ❖ تقديم إعانات الوفاة لمن يفقد إحدى عائلته.
- ❖ تقديم نظارات طبية للطلاب ضعيفي النظر غير القادرين على الشراء.
- ❖ الاهتمام بخدمة البيئة.
- ❖ تقديم الأجهزة التعويضية للطلاب غير القادرين.
- ❖ تقديم إعانات للأسرة التي تفقد الطالب نفسه.
- ❖ حل المشكلات التي يتعرض لها الطلاب.
- ❖ تنفيذ خطة الإدارة العامة لرعاية الطلاب بالجامعة في الأنشطة المختلفة (رياضية، اجتماعية، فنية، ثقافية، أسر، جولة).
- ❖ مساعدة الطلاب للسفر للخارج في فترة الإجازة الصيفية وتقديم المساعدة والرعاية للطلبة المحكوم عليهم بالسجن.
- ❖ الاشتراك في المعسكرات الترفيهية والثقافية وخدمة البيئة التي تنظمها الجامعة في فترة العطلة الصيفية.
- ❖ الاهتمام بفكر الطالب وحقل هواياته الثقافية، أو الاجتماعية، أو الرياضية، أو الفنية.

اتحاد الطلاب

أهداف الاتحاد الطلابي:

يهدف اتحاد الطالب إلى:

- ١- اكتشاف مواهب الطلاب وإعدادهم للقيادة.
- ٢- تنمية القيم الروحية والأخلاقية، والوعي الوطني بين الطلاب.
- ٣- نشر وتدعيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والفنية والثقافية، تدعيم العمل بروح الفريق.

الهيكل التنظيمي لاتحاد الطلاب:

يتم تشكيل مجلس اتحاد الطلاب من طلاب الكلية المقيدين به سنوياً على أن يكون الطالب منتظماً وناجحاً ومصري الجنسية، وله دور في الاشتراك في الأنشطة المختلفة، بالإضافة إلى أنه يتميز بالأخلاق الحميدة على أن سيكون قدوة للطلاب الآخرين ويشكل هذا الاتحاد تحت رعاية أ.د/ عميد الكلية وعضوية:

- ❖ رواد لجان مجلس الاتحاد من أعضاء هيئة التدريس.
- ❖ أمناء وأمناء مساعدي لجان مجلس الاتحاد من الطلاب وينتخب الطلاب أعضاء المجلس أمينا وأميناً مساعداً له من بين أعضائه من الطلاب.
- ❖ ويكون رئيس مكتب رعاية الطلاب أمينا لصندوق المجلس.
- ❖ إقامة الحفلات ومنها (حفلة يوم استقبال الطلاب الجدد- حفلة ختام الأنشطة الطلابية).

الهيكل التنظيمي لاتحاد الطلاب:

تشكل كل لجنة وفقا للمادة ٣٢٦ من اللجان السابقة سنويا بريادة رائد من أعضاء هيئة التدريس يصدر بتعيينه بقرار من أ. د/عميد الكلية وعضوية طالبين عن كل فرقة دراسية ينتخبها سنويا طلاب فرقتهما الدراسية بطريقة الاقتراع السري .

ويتم انتخاب الطلاب أعضاء كل لجنة من بينهم أمينا وأميناً مساعدا لها.

يحضر اجتماعات اللجان ممثل الجهاز الفني لرعاية الطلاب والشباب بالكلية. بحيث يكون رئيس الجهاز الفني لرعاية الشباب بالكلية أمينا لصندوق المجلس.

اختصاصات مجلس اتحاد الطلاب

يختص مجلس اتحاد طلاب الكلية طبقا للمادة ٢٢٧ بما يأتي:

- ❖ رسم سياسة اتحاد الطلاب بالكلية في ضوء البرامج المقدمة من اللجان.
- ❖ اعتماد برامج عمل لجان مجلس الاتحاد المختلفة ومتابعة تنفيذها.
- ❖ توزيع الاعتمادات المالية على اللجان ووضع الموازنة السنوية للمجلس ولجانه .
- ❖ اعتماد الحسابات الختامية للاتحاد .
- ❖ تنسيق العمل بين لجان مجلس الاتحاد بالكلية المختلفة .
- ❖ العمل على توثيق العلاقات مع الاتحادات الطلابية الأخرى بكلية الجامعة .
- ❖ انتخاب أمين وأمين مساعد لمجلس الاتحاد من بين أعضائه الطلاب.

معامل الكلية

١- معمل الوسائل التعليمية:

يشرف عليه قسم المناهج وطرق التدريس وهو مكون من قاعتين ويقع في مبنى القاعات بالدور الثالث وهو مزود بأحدث الأجهزة التعليمية مثل أجهزة: عرض فوق الرأس (عرض الشفافيات)، عرض الأفلام المتحركة، عرض الأفلام الثابتة، عرض الشرائح الفوتوغرافية الشفافة، عرض المواد المعتمدة، الطبع الحراري. وتصل مساحة القاعة ٧ متر عرض $\times$ ١١ متر طول، لتسع حوالي ٣٠ - ٣٥ طالب، ويقوم بالتدريس لهم في القاعة أساتذة متخصصة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً لجدول السكاشن المعلن عته فى القسم.

٢- معمل علم النفس التعليمى:

يشرف عليه قسم علم النفس التعليمي بالكلية ويقع في مبنى القاعات بالدور الثاني، وهو مزود ببعض الأجهزة والأدوات الخاصة بتجارب علم النفس التعليمي، وبعض الألعاب التعليمية كما أنه مزود ببعض الاختبارات والمقاييس التقنية مثل:

- ❖ متاهة يونج الخشبية.
- ❖ ثبات اليد الكهربائية.
- ❖ متاهة كلين المغلقة.
- ❖ القرص الخشبي.
- ❖ التآزر الحركي.
- ❖ الارتباط الاشتراطي.
- ❖ النسر الخشبي.
- ❖ الرسم في المرآة باستخدام اليد الواحدة.
- ❖ الرسم في المرآة باستخدام اليدين.

٣- معمل الخرائط:

يشرف على المعمل قسم المناهج وطرق التدريس بالكلية، ويقع في مبنى الإدارة، وهو مزود بأحدث الخرائط المتنوعة في مجال علم الخرائط وكذلك مجموعة من المناضد الخاصة برسم الخرائط وغيرها من الأدوات اللازمة.

وتصل مساحة القاعة ٥٥ متر عرض × ٩٥ متر طول، وتسع لحوالي ٣٥-٣٠ طالب، وتستعمل في تدريس مادة الخرائط بشعبة الجغرافيا وتدرس بعض المواد الأكاديمية الأخرى بشعبة الجغرافيا.

٤- معمل اللغات (الصوتيات):

يشرف عليه قسم المناهج وطرق التدريس ويقع المعمل في الدور الثالث بمبنى القاعات ويضم المعمل ٤٠ كبنية مجهزة بأحدث الوسائل السمعية وتسع ٣٠-٤٠ طالب يتم استخدامها للشق العملي من مادة الصوتيات لقسمي اللغة الإنجليزية واللغة الفرنسية.

ويوجد بالمعمل أيضاً مجموعة من الأجهزة مثل (جهاز التلفزيون . الفيديو . الكاسيت . الراديو) فضلاً عن وحدة تحكم من الأمام لدى عضو هيئة التدريس.

٥- معامل الحاسب الآلي:

يشرف قسم المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم على عدد (٢) معمل حاسب آلي، يقعان في الدور الثالث بمبنى القاعات، ويضم معمل (أ) (٢٥) جهاز كمبيوتر ومعمل (ب) (١٤) جهاز كمبيوتر ويتصفا المعمل بما يلي:

- ❖ تسع قاعة الدراسة بالمعملين إلى ضعف عدد الأجهزة الموجودة بهما.
- ❖ تدرس بالمعملين الجوانب العملية لمقررا الحاسب الآلي.
- ❖ يتم تدريب الطلاب بالمعملين على إنتاج البرامج التعليمية.
- ❖ أيضاً يوجد بالمعمل جهاز ماسح ضوئي (سكانر) بالإضافة إلى جهاز عرض بيانات (داتا شو) للتمكن من العرض على شاشة كبيرة لكل الطلاب الذين بالمعمل عند الشرح.

٦- معمل الرسوم التعليمية:

ويشرف على المعمل قسم المناهج وطرق التدريس، ويقع في الدور الثالث (د) مبنى المعامل، وتصل مساحة المعمل إلى ١١ × ٧ متر، ويسع لحوالي ٣٠-٣٥ طالب، ويقوم بالتدريس بالمعمل مجموعة من أعضاء الهيئة المعاونة، ويدرس بالمعمل الجزء العملي لمادة الرسومات التعليمية، ويدرب الطلاب على قطاع الرسومات التعليمية.

٧- معمل إنتاج مصادر التعليم الرقمية

ويشرف عليهما قسم المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا، ويقع في الدور الثالث بمبنى المعامل، وتبلغ مساحة المعمل الواحد حوالي ٦ × ٧ متر، ويسع المعمل الواحد لحوالي ٢٥-٣٠ طالب، ويتم التدريس بالمعمل للجزء العملي لمقررات مسار تكنولوجيا التعليم، فضلاً عن تدريب الطلاب على إنتاج مصادر التعلم الرقمية المختلفة.

٨- معمل النظم الآلية

يشرف على المعمل قسم المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم، ويقع المعمل في الدور الثالث بمبنى المعامل، ويضم المعمل مجموعة من الأجهزة والمواد المعملية اللازمة لتدريب طلاب مسار المكتبات على الأنظمة الآلية في المكتبات ومراكز المعلومات.

٩- معمل صيانة الأجهزة التعليمية

يشرف على المعمل قسم المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم، ويقع المعمل في الدور الثالث بمبنى المعامل، ويضم المعمل مجموعة من الأجهزة والمواد المعملية اللازمة لتدريب طلاب شعبة تكنولوجيا التعليم على مهارات صيانة الأجهزة التعليمية.

١٠- معمل الطباعة الرقمية

يشرف على المعمل قسم المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم، ويقع المعمل في الدور الثالث بمبنى المعامل، ويضم المعمل مجموعة من الأجهزة والمواد المعملية اللازمة لتدريب طلاب شعبة تكنولوجيا التعليم على مهارات الطباعة الرقمية.

مكتبة الكلية

تقع مكتبة الكلية في قاعة بالدور الثاني مبني على بن أبي طالب، تبلغ مساحتها ٧ متر عرض × ١١ طول وبالتالي تصل مساحتها حوالي ٧٧ متر مربع.

وتسع المكتبة الواحدة منهما حوالي ٤٠ طالب في وقت واحد يتضاعفون مع مغادرة وقدم الآخرين من الطلاب على مدار اليوم الواحد، وتقدم المكتبة خدماتها من خلال ارفف مفتوحة تحمل الكتب العربية وعددها حوالي ٨٤١٢ والكتب الأجنبية وعددها ١٠٤٤.

وتتنوع الكتب ما بين المراجع التربوية والثقافية والتخصصية فضلاً عن المراجع الشرعية والرسائل الجامعية.

وطبقاً للقوانين واللوائح التي تقرها الجامعة، لا يسمح بإعارة أي نوع من المراجع التي تحتوي على نسخة واحدة فقط بالمكتبة، ولا تكون قواميس، أو موسوعات، أو مخططات، أو مجلات، أو دوريات، أو دوائر المعارف.

كما يعتبر الحد الأقصى للإعارة للطالب كتاب واحد فقط ولأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ثلاث كتب في مدة لا تزيد عن خمس عشرة يوماً، يمكن تجديد هذه المدة للاستعارة مرة أخرى بعد الرجوع إلى المكتبة، في حين من يتأخر عن إعادة الكتب يعرض نفسه للمسئولية القانونية.

جامعة الأزهر

مبان الكلية ومحتوياتها

تتكون الكلية من أربعة مبانٍ وبياناتها كالتالي

المبنى الأول: مبنى الإدارة:

ويقع في واجهة الكلية ويتكون من ثلاثة طوابق:

١- الطابق الأرضي:

ويضم مكاتب معاون الكلية - السوتيش - حجرة عامل - شؤون الدراسة - شؤون الطلاب - شؤون الخريجين - حجرة رعاية الطلاب - مكتب وحدة ضمان الجودة - خزانة الكلية - مركز الكتاب الجامعي - غرفة الحرس.

٢- الطابق الأول:

ويضم مكتب أ.د/ عميد الكلية - حجرة مدير مكتب العميد - مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب - حجرة مدير مكتب وكيل الكلية - مكتب أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث - حجرة مدير مكتب وكيل الكلية - مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

٣- الطابق الثاني:

ويضم مكاتب أعضاء هيئة التدريس بقسم أصول التربية - مكتب أعضاء هيئة التدريس بقسم المناهج وطرق التدريس - مكتب أعضاء هيئة التدريس بقسم المكتبات والمعلومات وتكنولوجيا التعليم - مكتب مدير الكلية - حجرة التحكم بالكاميرات - وحدة الازمات والكوارس.

المبنى الثاني: مبنى المدرجات:

ويقع خلف مبنى الإدارة مباشرة ويتكون من:

١- البدروم:

أ - قاعات للتدريس، ولجان امتحانية - مكتب الشؤون الفنية - حجرة وحدة التقويم والقياس - حجرة التصوير (الطباعة).

ب - حجرة الكهربائي - حجرة السباك - حجرة النجار - حجرة موظفي المخزن - حجرة مخزن الكلية.

٢- الدور الأول:

ويوجد به مدرج (١) ويسمى مبنى أ.د/على محمد عبد المنعم، ومدرج (٢) ويستخدمان في:

"إلقاء المحاضرات، إقامة حفلات الكلية، عقد لجان الامتحانات، اجتماعات أ.د/ عميد الكلية بأعضاء التدريس والهيئة المعاونة"، كما يوجد بالدور حجرتين أحدهما لوحدة القياس والتقويم والثانية حجرة عامل الخدمات المعاونة.

٣- الدور الثاني:

ويوجد به مدرج (٣)، ومدرج (٤) ويستخدمان في:
عقد لجان الامتحانات، إلقاء المحاضرات، كما يوجد بالدور حجرة عامل الخدمات المعاونة.، كما تصل سعة كل مدرج من هذه المدرجات إلى ما يقرب من ٦٠٠ طالب.

المبنى الثالث: مبنى القاعات:

ويعرف بـ(مبنى عثمان بن عفان) ويتكون من

١- الدور الأول:

ويضم قاعات الدراسة وعددها ثلاث قاعات، ومكاتب رئيس قسم الصحة النفسية وأعضاء هيئة التدريس بالقسم، إضافة إلى قاعة أ.د/ علي الكاشف للألعاب الرياضية.

٢- الدور الثاني:

ويضم معمل علم النفس التعليمي، وقاعات دراسية وعددها ثلاث قاعات إضافة إلى مكاتب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم علم النفس التعليمي.

٣- الدور الثالث:

ويضم معمل اللغات (الصوتيات)، ومعمل الوسائل التعليمية، وقاعتين للدراسة، إضافة إلى مكاتب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم المناهج وطرق التدريس.

٤- الدور الرابع:

ويضم قاعات دراسية وعددها أربع قاعات، إضافة إلى مكاتب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم الخدمة الاجتماعية.

المبنى الرابع: مبنى المعامل:

ويعرف بـ (مبنى علي بن أبي طالب) ويتكون من

١- الدور الأول:

ويضم مسجد الكلية، مكتب الدراسات العليا، ومكتب التربية العملية – مكتب الشؤون المالية، مكتب الشؤون الإدارية، قاعات الدراسات العليا، قاعات دراسة.

٢- الدور الثاني:

ويضم مكاتب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم الإدارة التخطيط، وقاعتان للمكتبة، ومعمل الخرائط، وقاعة الاجتماعات

3- الدور الثالث:

ويضم مكاتب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم تكنولوجيا التعليم، ومعامل الحاسوب، ومعامل إنتاج مصادر التعلم الرقمية، ومعامل الطباعة، ومعامل صيانة الأجهزة التعليمية، ومعامل الأنظمة الآلية.

٤- الدور الرابع:

ويضم كنبترولات الفرقة الأولى، والفرقة الثانية، والفرقة الثالثة، والفرقة الرابعة، وكنترول وحدة النظم، ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم التربية الإسلامية وقسم المناهج وطرق التدريس، وقاعتان دراسيتان، كنبترول الدراسات العليا، حجرة حفظ أوراق الاجابة.

الدراسات العليا

تقرر فتح مرحلة الدراسات العليا بالكلية (الماجستير - الدكتوراة) بناء على موافقة مجلس الجامعة بجلسته (٦٨٨) بتاريخ ٢٠٢٣/١/٣١، ومصادقة أ.د./ رئيس الجامعة في جلسة المجلس رقم (٦٨٩) بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٢٨. على تفعيل قرار المجلس الأعلى للأزهر باعتبار الأقسام العلمية في الجامعة وحدة واحدة، واستثناء الكليات التي ليست في عواصم المحافظات من قرار المجلس الأعلى للأزهر وتفعيل القرار على الكليات المستحدثة.

الأقسام المتاحة التسجيل فيها داخل الكلية.

أولاً: التسجيل لدرجة الماجستير والدكتوراه بالأقسام

- ١ - قسم المناهج وطرق التدريس.
- ٢ - قسم أصول التربية.

ثانياً: الأقسام المتاحة التسجيل فيها لدرجة الماجستير فقط.

- ١ - قسم الإدارة والتخطيط والدراسات المقارنة.
- ٢ - قسم الخدمة الاجتماعية وتنمية المجتمع.
- ٣ - قسم علم النفس التعليمي.
- ٤ - قسم الصحة النفسية.

الأوراق المطلوبة للقيّد بمرحلة الماجستير

- ❖ أصل المؤهل الدراسي (البكالوريوس / الليسانس) + عدد (٢) صورة منها.
- ❖ أصل شهادة الدبلوم العام + عدد (٢) صورة لغير خريجي كليات (التربية).
- ❖ أصل بيان تقديرات الدبلوم العام + عدد (٢) صورة طبق الأصل منه.
- ❖ أصل شهادة الدبلوم الخاص + عدد (٢) صورة طبق الأصل منها.
- ❖ أصل شهادة الدبلومة المهنية + عدد (٢) صورة طبق الأصل منها.
- ❖ أصل بيان تقديرات الدبلومة المهنية + عدد (٢) صورة طبق الأصل منه.
- ❖ أصل شهادة الميلاد + عدد (٢) صورة طبق الأصل منها.
- ❖ عدد (٢) صورة شهادة المعاملة العسكرية.
- ❖ عدد (٢) صورة بطاقة شخصية.
- ❖ أصل موافقة جهة العمل أو إقرار بعدم العمل + عدد (٢) صورة منها.
- ❖ إيصال دفع اللغة الأجنبية بقيمة (٥٠) جنيهاً.
- ❖ موافقة أ.د/ عميد الكلية التربوية بتفهننا الأشراف.
- ❖ إفادة (معيد) على أن يكون بها بتاريخ استلام العمل (لمن هم معيّنين بالجامعة).
- ❖ إيصال بقيمة (١٠٠٠) جنيهاً مصروفات دراسية لغير العاملين بالكلية.
- ❖ إيصال بقيمة (٢٠٠) رسوم دخول الامتحان.
- ❖ إيصال بقيمة (٥٥) رسم استخراج كارنيه ومكتبة.
- ❖ عدد (٢) دوسيه بلاستيك.
- ❖ جميع الصور مختومة بختم الشعار صورة طبق الأصل
- ❖ شهادات المعادلة لجميع الدرجات للحاصلين عليها من خارج جمهورية مصر العربية والمعاهد الخاصة والحكومية.

الأوراق المطلوبة للقيّد بمرحلة الدكتوراة.

- ❖ أصل المؤهل الدراسي (البكالوريوس/ الليسانس) + عدد (٢) صورة منها.
- ❖ أصل شهادة الدبلوم الخاص + عدد (٢) صورة طبق الأصل منه.
- ❖ أصل بيان تقديرات الدبلوم الخاص + عدد (٢) صورة طبق الأصل منه.
- ❖ أصل شهادة الدبلومة المهنية + عدد (٢) صورة طبق الأصل منها.
- ❖ أصل بيان تقديرات الدبلومة المهنية + عدد (٢) صورة طبق الأصل منه.
- ❖ أصل شهادة الماجستير + عدد (٢) صورة طبق الأصل منها.
- ❖ أصل شهادة الميلاد + عدد (٢) صورة طبق الأصل منها.
- ❖ عدد (٢) صورة شهادة المعاملة العسكرية.
- ❖ عدد (٢) صورة بطاقة شخصية.
- ❖ أصل موافقة جهة العمل أو إقرار بعدم العمل + عدد (٢) صورة منها.
- ❖ إيصال دفع اللغة الأجنبية بقيمة (٥٠) جنيهاً.
- ❖ موافقة أ.د/ عميد الكلية التربية بتفهننا الأشراف.
- ❖ إفادة (مدرس مساعد) على أن يكون بها بتاريخ استلام العمل (لمن هم معيّنين بالجامعة). (جامعة الأزهر)
- ❖ صورة من الأمر التنفيذي للمدرسين المساعدين.
- ❖ إيصال بقيمة (١٥٠٠) جنيهاً مصروفات دراسية لغير العاملين بالكلية .
- ❖ إيصال بقيمة (٢٠٠) رسوم دخول الامتحان.
- ❖ إيصال بقيمة (٥٥) رسم استخراج كارنيه ومكتبة.
- ❖ عدد (٢) دوسيه بلاستيك.
- ❖ جميع الصور مختومة بختم الشعار صورة طبق الأصل
- ❖ شهادات المعادلة لجميع الدرجات للحاصلين عليها من خارج جمهورية مصر

الأوراق المطلوبة للقيد بمرحلة الماجستير في الخدمة الاجتماعية.

- ❖ أصل المؤهل الدراسي (البكالوريوس/ الليسانس) + عدد (٢) صورة منها.
- ❖ أصل شهادة الميلاد + عداد (٢) صورة طبق الأصل منها.
- ❖ عدد (٢) صورة شهادة المعاملة العسكرية.
- ❖ عدد (٢) صورة بطاقة شخصية.
- ❖ أصل موافقة جهة العمل أو إقرار بعدم العمل + عداد (٢) صورة منها.
- ❖ إيصال دفع اللغة الأجنبية بقيمة (٥٠) جنيهاً.
- ❖ موافقة أ.د/ عميد الكلية التربوية بتفهننا الأشراف.
- ❖ إفادة (معيد) على أن يكون بها بتاريخ استلام العمل (لمن هم معيّنين بالجامعة).
- ❖ إيصال بقيمة (١٠٠٠) جنيهاً مصروفات دراسية لغير العاملين بالكلية .
- ❖ إيصال بقيمة (٢٠٠) رسوم دخول الامتحان.
- ❖ إيصال بقيمة (٥٥) رسم استخراج كارنيه ومكتبة.
- ❖ عدد (٢) دوسيه بلاستيك.
- ❖ جميع الصور مختومة بختم الشعار صورة طبق الأصل
- ❖ شهادات المعادلة لجميع الدرجات للحاصلين عليها من خارج جمهورية مصر العربية والمعاهد الخاصة والحكومية.
- ❖ ملاحظات مهمة
- ❖ لا بد من حصول الطالب على عدد (٢) دبلومة قبل الالتحاق بمرحلة الماجستير من أي جامعة معترف بها.
- ❖ الكلية تقبل الطلاب من داخل جامعة الأزهر والجامعات الأخرى.
- ❖ يتم عقد امتحان قبول للغة الأجنبية.
- ❖ مدة الماجستير عامين من القيد وعام من التسجيل.
- ❖ مدة الدكتوراه ثلاث أعوام من القيد وعامين من التسجيل.

مجلة الكلية

قرر مجلس جامعة الأزهر بجلسته رقم (٥٧١) والمنعقدة بتاريخ ٢٠١٣/١/٢٣ بشأن اعتماد اللائحة الموحدة للدوريات العلمية المحكمة الصادرة من كليات الجامعة، وبناء على موافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث في جلستها رقم (٤٢٥) والمنعقدة بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/١٨، وعلى موافقة الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/٢١، ومصادقة مجلس جامعة الأزهر بجلسته رقم (٦٨٧) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/٢٨ على الموافقة على إنشاء كلية التربية بتفهننا الأشرف جامعة الأزهر لمجلتها العلمية بالجهود الذاتية.

أولاً: مجلس الإدارة:

م	الاسم	المسمى الوظيفي	التخصص	الكلية	الصفة
١	أ.د/ أشرف أحمد عبد اللطيف	رئيس مجلس الإدارة وعميد الكلية	تكنولوجيا التعليم	التربية	رئيس مجلس الإدارة
٢	أ.د/ محمود محمد أبو الذهب	نائب رئيس مجلس الإدارة ووكيل الكلية	تكنولوجيا التعليم	التربية	نائب رئيس مجلس الإدارة
٣	أ.د/ محمد فتحي على موسى	استاذ ورئيس قسم أصول التربية	أصول التربية	التربية	عضواً
٤	أ.د/ صبري الجيزاوي	استاذ ورئيس قسم المناهج وطرق التدريس	مناهج وطرق تدريس	التربية	عضواً
٥	أ.د/ إبراهيم مرعى العتيقي	استاذ ورئيس قسم الإدارة والتخطيط	إدارة وتخطيط	التربية	عضواً

م	الاسم	المسمى الوظيفي	التخصص	الكلية	الصفة
٦	أ.د. وليد السيد أحمد خليفة	استاذ ورئيس قسم علم النفس التعليمي	علم النفس التعليمي	التربية	عضواً
٧	أ.د./ إبراهيم يوسف الشيخ	استاذ ومشرفاً لقسم تكنولوجيا التعليم	تكنولوجيا التعليم	التربية	عضواً
٨	أ.د./ محمد النوبى محمد على	استاذ ورئيس قسم الصحة النفسية	صحة نفسية	التربية	عضواً
٩	أ.د./ صالح صبري حجازي	استاذ ورئيس قسم الخدمة الاجتماعية	خدمة اجتماعية	التربية	عضواً
١٠	أ.م.د/ احمد عبد الرسول محمد	أستاذ مساعد ورئيس قسم التربية الإسلامية	تربية إسلامية	التربية	عضواً

ثانياً: هيئة التحرير:

م	الاسم	الصفة	رقم التليفون	البريد الالكتروني
١	أ.د./ أشرف أحمد عبد اللطيف	نائب رئيس التحرير	٠١٠٠٥٤٢١٥٨٥	ashrafmorsi.65@azhar.edu.eg
٢	أ.د./ محمود محمد أبو الذهب	نائب رئيس التحرير	٠١٠٢٤٢٤٠٢١٧	MahmoudAbuAldahab.2126@azhar.edu.eg
٣	أ.د. وليد السيد أحمد خليفة	المدير التنفيذي	٠١٠٩٩١٥٣٠٠٥	waleedkhalifa.2620@azhar.edu.eg
٤	د/ السيد شريف عبد الله السجيلي	نائب المدير التنفيذي	٠١٠٠٠٦٨٩١٤٥	elsayedelsehly.26@azhar.edu.eg

م	الاسم	الصفة	رقم التليفون	البريد الالكتروني
١	د/ وائل المحضر أنور أحمد	منسق المجلة	٠١٠١٦١٤٣٠٠٦	dr.wael321@azhar.edu.eg
٢	د/ محمود حسن محمود الجمل	الناشر الإلكتروني	٠١٠١٠٩٢٦٨٤٥	Hassanmahmoud916@azhar.edu.eg
٣	د/ محمد إبراهيم عبد المقصود	الناشر الإلكتروني	٠١٠٠٢٨٢٣١٧٠	mohamedebrahimkhalf@azhar.edu.eg
٤	أ. فريد شوقي محمد شوقي سليم	أمين الصندوق	٠١٠٦٣٨٥٩٣٠٢	



أَرْحَمَ رَحِمَاتِ اللَّهِ



دليل كلية التربية

بتفهمنا الأشراف - دقهلية